

Word jij onze nieuwe Duitssprekende medewerker Support

Voor het leukste Telecom en ICT-bedrijf van Nederland zijn wij op zoek naar een alleskunner!

Heb je interesse in ICT en Telecom, ben je communicatief sterk en vind je het ook nog eens leuk om Duitse klanten te helpen met uitdagingen en issues waar ze tegenaan lopen?

Vind je het leuk om in teamverband te werken en zit je proactief boven op de issues die spelen bij klanten, hoe uitdagend de issues ook kunnen zijn? Voor onze support desk zoeken we iemand die in ICT "taal" met onze steeds groter wordende Duitse markt kunnen bespreken en aanpakken. Duits is dus geen pre maar echt een must!

Geïnteresseerd? Lesen Sie schnell weiter!

Als supportmedewerker ben je onder andere bezig met: (veelal in het Duits)

- De installatie, configuratie en beheer van werkpleksystemen en randapparatuur.
- Het geven van instructies en voorlichting aan eindgebruikers.
- De introductie en begeleiding van (nieuwe) gebruikers.
- (Technisch) netwerkbeheer.
- Onderhoud van soft- en hardware.
- Ontwikkeling, onderhoud en beheer van de ICT-omgeving, infrastructuur en telecommunicatieapparatuur.
- Het registreren, uitvoeren en afhandelen van 1e- en 2elijns helpdesk aanvragen.
- Incident management, waaronder hardware en gebruik van applicaties.
- (Complexe) vragen en probleemstellingen van gebruikers voor diverse applicaties (als vraagbaak en aanspreekpunt).
- Het ondersteunen bij de uitrol van werkplekken, telefonie, printers, mobiele apparatuur, gebruikersprofielen en overige hardware.
- De installatie, configuratie en beheer van werkplekken.
- Het up to date houden en registreren van software en hardware.
- Documenteren van relevante aspecten van de ICT-omgeving.
- Breed inzetbaar voor de ondersteuning van onze diverse klanten, van grote bedrijven, tot particulieren.
- Het eerste aanspreekpunt voor klanten die vragen, verzoeken en problemen hebben.

Wie ben jij?

- Minimaal mbo3 werk- en denkniveau.
- Ervaring als servicedeskmedewerker.
- Servicegericht, nauwkeurig, stressbestendig.
- Communicatief vaardig, sociaal ingesteld en vindt het leuk om contact te hebben met de klant.
- Oplossingsgericht en zorgt dat de klant altijd volledig en naar tevredenheid geholpen wordt.
- Je hebt ervaring met Microsoftproducten.
- Zelfstandig maar ook een teamplayer.
- In het bezit van rijbewijs B.
- Voor deze functie zoeken we iemand die goed is in Duits (woord en geschrift).

Goed om te weten: dit zijn uitgangspunten. Beschik jij over andere kwaliteiten? Die ook bij deze functie passen? Inspireer ons dan met jouw sollicitatie op deze vacature.

Dit bieden wij jou:

- Een leuk, informeel team - Ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling.
- Een brutosalaris op basis van kennis en ervaring.
- Vakantiegeld.
- 25 vakantiedagen.
- Goede werksfeer.

Enthousiast? Reageer dan direct!

office@lexact.nl / 050 2110800

Soort dienstverband: Voltijds, Deeltijds

Contractduur: bepaald contract van 1 jaar met daarna mogelijkheid tot onbepaald dienstverband Uren: 32- 40 per week maandag-vrijdag van 8:30 – 17:00

Wij zijn gevestigd in Tynaarlo